GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

Valledupar (Cesar), febrero de 2021

Recibí:
Febrero 2021

Señora
MARIA VIRGINIA MUÑOZ RODRIGUEZ
C.C. 55.223.624 expedida en Barranquilla (Atlántico)
Valledupar-Cesar

Asunto. Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

La Administración Departamental a través de la Secretaría de General del Departamento, se permite invitarlo a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan

1. INFORMACIÓN BÁSICA:

OBJETO: "SOPORTE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD EN EL COMPONENTE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DENTRO DE LA DIMENSION TRANSVERSAL DEL PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA -FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION DE LA SALUD- 2.021" dentro del Proyecto: **FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD PUBLICA DEL COMPONENTE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DE LA VIGENCIA 2021 EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.**

PLAZO: SEIS (6) MESES.

VALOR: VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS ($ 23.849.100) M.L

2. DOCUMENTOS:

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. Documento de identidad
2. RUT
3. Tarjeta profesional o matricula profesional Rethus, Antecedentes del colegio de Bacteriologo)
4. Hoja de vida de la función pública (SIGEP)
5. Declaración de bienes y rentas de la función publica
6. Certificado de afiliación o planilla de pago de pensión y salud (seguridad social)
7. Certificado de antecedentes fiscales
8. Certificado de antecedentes disciplinarios
9. Certificado de antecedentes judiciales
10. Certificado de antecedentes del RNMC
11. Certificado de estudios (título profesional, tecnólogo, técnico o bachiller o certificado de materias cursadas para homologar el título correspondiente)
12. Certificado de estudios de posgrado (especialista, magister o doctorado) (si aplica)

13. Experiencia requerida
14. Exámenes médicos ocupacionales (espirometria, visiometria, audiometría y ocupacionales)
15. Libreta militar o certificación provisional en línea que acredite el trámite de la situación militar. (si aplica)

3. ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

La Vigencia de la propuesta, no podrá ser inferior a un (1) mes.

Atentamente:

HERNAN EDUARDO BAQUERO RODRIGUEZ
Secretario de Salud del Dpto. del Cesar

Proyectó: Tulia de Armas – Profesional Adscrito a la Secretaria de salud Departamental